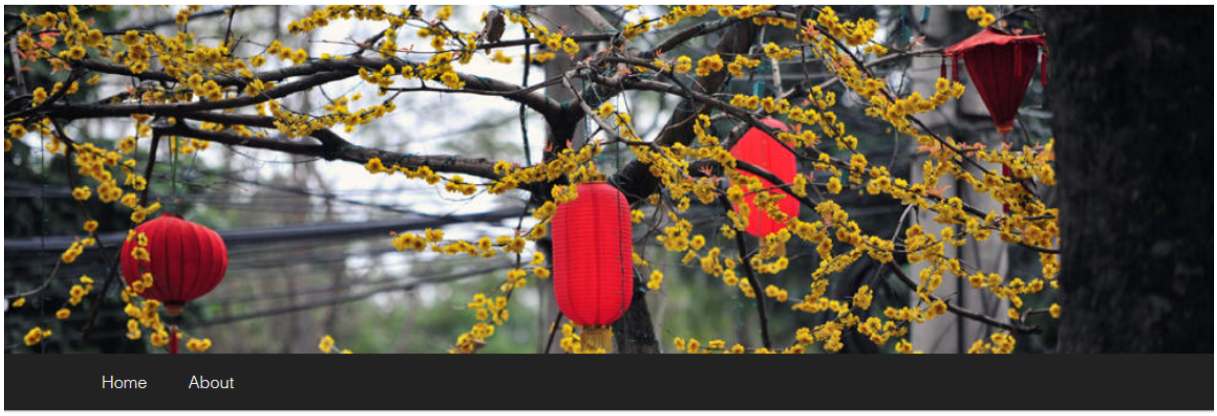
Studio Visual Steps

Een eigen weblog met WordPress



Visual Steps™
www.visualsteps.nl

Dit cahier is geschreven volgens de Visual Steps™-methode.
© 2012 Visual Steps B.V.
Met medewerking van Yvette Huijsman
Opmaak / bureauredactie: Rilana Groot

Publicatiedatum: september 2012

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, uitgeleend, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van fotokopieën, opnamen, of welke wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.
Voor zover het maken van kopieën uit deze uitgave is toegestaan op grond van artikel 168 Auteurswet 1912 jo het besluit van 20 juni 1974, Stb. 351, zoals gewijzigd bij het Besluit van 23 augustus 1985, Stb. 471 en artikel 17 Auteurswet 1912, dient men de daarvoor verschuldigde vergoedingen te voldoen aan de Stichting Reprorecht (Postbus 882, 1180 AW Amstelveen). Voor het overnemen van gedeelte(n) uit deze uitgaven in bloemlezingen, readers en andere compilatiewerken (artikel 16 Auteurswet 1912) dient men zich tot de uitgever te wenden.
Ondanks alle aan de samenstelling van de tekst bestede zorg, kan noch de redactie, noch de auteur, noch de uitgever aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade, die zou kunnen voortvloeien uit enige fout, die in deze uitgave zou kunnen voorkomen.
In dit boek komen namen voor van gedeponeerde handelsmerken. Deze namen zijn in de tekst niet voorzien van een handelsmerksymbool, omdat ze slechts fungeren als aanduiding van de besproken producten. Hierbij wordt op geen enkele wijze getracht inbreuk te maken op de rechten van de handelsmerkhouder.

Wilt u meer informatie?
www.visualsteps.nl

Heeft u vragen of suggesties over dit cahier?
E-mail: info@visualsteps.nl

Website bij Basisgids Websites maken met WordPress:
www.visualsteps.nl/wordpress

Abonneren op de gratis Visual Steps Nieuwsbrief:
www.visualsteps.nl/nieuwsbrief

Inhoudsopgave

Voorwoord 4
Nieuwsbrief 4
Hoe werkt u met dit boek? 5
De schermafbeeldingen 6

Een eigen weblog met WordPress 7
Een WordPress-blog maken 8
Inloggen 10
Het eerste bericht op uw weblog 11
Een pagina bewerken 12
Een bericht verwijderen 13
Instellingen voor reacties aanpassen 15
Achtergrondinformatie 16
Tips 17
Websites maken met WordPress 19

©Visual Steps – www.visualsteps.nl

Voorwoord

Beste lezers en lezeressen,

Het maken van een eigen website wordt steeds populairder. Dankzij de gebruiksvriendelijke gratis online software WordPress is het maken en beheren van een website zeer gemakkelijk. Of u nu een website wilt maken over een hobby of voor een bedrijf of vereniging, met WordPress maakt u snel uw eigen persoonlijke website.

U kunt met WordPress ook een weblog bijhouden. Dat is een soort online dagboek. Een weblog wordt ook wel *blog* genoemd. Degene die het weblog bijhoudt, heet dan ook een *blogger*.

Als u een blog bijhoudt, is het de bedoeling dat er regelmatig nieuwe berichten aan worden toegevoegd. De meest recente aflevering van het weblog komt in beeld wanneer de pagina met het weblog wordt geopend. De voorgaande berichten staan eronder of kunnen via een menu worden geopend. Oudere afleveringen worden meestal in een archief bewaard. Behalve tekst kunt u onder andere ook foto's aan uw weblog toevoegen.

In dit cahier leert u zo'n weblog maken. Wilt u een officiële website maken en onderhouden over bijvoorbeeld uw hobby of voor uw vereniging, dan is de **Basisgids Websites maken met WordPress** zeer geschikt voor u. Meer informatie over deze titel vindt u achter in dit cahier.

Wij wensen u veel WordPress plezier!

Studio Visual Steps

PS Uw opmerkingen en suggesties zijn van harte welkom.
Ons e-mailadres is: post@visualsteps.nl

Nieuwsbrief

Alle boeken van Visual Steps zijn volgens dezelfde methode geschreven: stap voor stap-instructies met schermafbeeldingen.
Een overzicht van alle boeken vindt u op **www.visualsteps.nl**
Op die website kunt u zich ook met enkele muisklikken aanmelden voor de **gratis Visual Steps Nieuwsbrief** die per e-mail wordt verspreid.
In deze Nieuwsbrief ontvangt u ongeveer twee keer per maand informatie over:
- de nieuwste titels en eerder verschenen boeken;
- speciale aanbiedingen en kortingsacties.

Als abonnee van de Nieuwsbrief heeft u toegang tot de gratis cahiers op de webpagina **www.visualsteps.nl/gratis**

©Visual Steps – www.visualsteps.nl.nl

Hoe werkt u met dit cahier?

Dit cahier is geschreven volgens de Visual Steps™-methode. De werkwijze is eenvoudig: u legt het cahier naast uw computer en voert alle opdrachten stap voor stap direct op uw computer uit. Door de duidelijke instructies en de vele schermafbeeldingen weet u precies wat u moet doen. Door de opdrachten direct uit te voeren, leert u het snelste werken met de computer.

In dit Visual Steps™-cahier ziet u verschillende tekens. Die betekenen het volgende:

Handelingen

Dit zijn de tekens die een handeling aangeven:

	De muis geeft aan dat u iets met de muis moet doen.
	Het toetsenbord betekent dat u iets moet typen op het toetsenbord.
	De hand geeft aan dat u hier iets anders moet doen, bijvoorbeeld de computer aanzetten, of reeds bekende handelingen uitvoeren.

Naast deze handelingen wordt op sommige momenten extra hulp gegeven om met succes dit cahier door te werken.

Hulp

Extra hulp vindt u bij deze tekens:

	De pijl waarschuwt u voor iets.
	Bij de pleister vindt u hulp mocht er iets fout zijn gegaan.

U vindt in dit cahier ook veel algemene informatie en tips. Deze informatie staat in aparte kaders.

Extra informatie

De kaders zijn aangeduid met de volgende tekens:

	Bij het boek vindt u extra achtergrondinformatie die u op uw gemak kunt doorlezen. Deze extra informatie is echter niet noodzakelijk om het cahier door te kunnen werken.
	Bij een lamp vindt u een extra tip voor het gebruik van het programma.

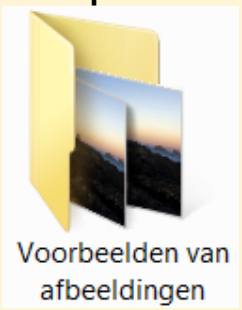
©Visual Steps – www.visualsteps.nl

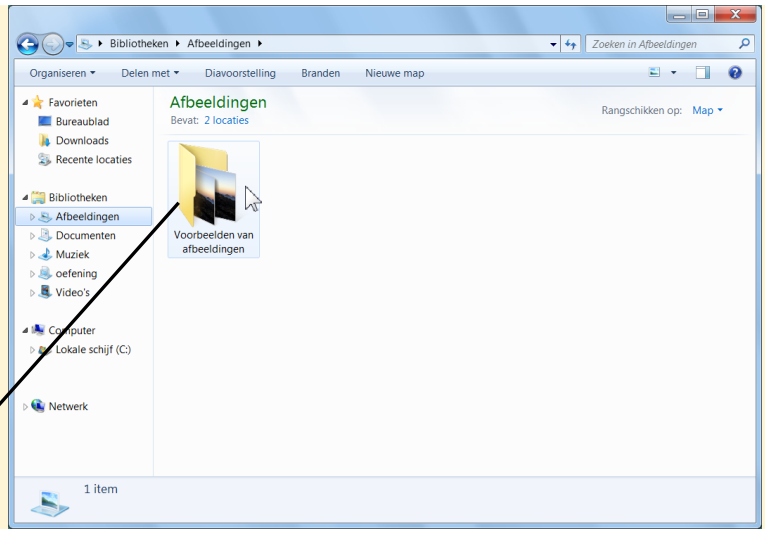
De schermafbeeldingen

De schermafbeeldingen in dit cahier zijn bedoeld om aan te geven op welke knop, map, bestand of hyperlink u precies moet klikken op uw beeldscherm. In de vetgedrukte instructie ziet u het uitgeknipte vensteronderdeel waarop u moet klikken. Met de zwarte lijn wordt aangegeven waar dit onderdeel zich bevindt in het venster op uw beeldscherm.
U zult begrijpen dat de informatie in de kleine schermafbeeldingen in het cahier niet altijd leesbaar is. Dat is ook niet nodig. U ziet immers het venster dat in het cahier is afgebeeld, op groot formaat op uw eigen beeldscherm.

Hier ziet u een voorbeeld van zo'n instructie plus het uitgeknipte vensteronderdeel waarop u moet klikken. De zwarte lijn geeft aan waar dit vensteronderdeel zich bevindt op uw beeldscherm:

Klik op





In sommige gevallen wordt in de schermafbeelding een deel van het venster getoond. Hier ziet u daarvan een voorbeeld:

Linksboven in het venster:

Klik op Bibliotheken

Het is dus nadrukkelijk **niet de bedoeling** dat u de informatie in de schermafbeeldingen in het cahier gaat lezen. Gebruik de schermafbeeldingen in het cahier altijd in samenhang met wat u in groot formaat op uw eigen computerbeeldscherm ziet.

Een eigen weblog met WordPress

WordPress is een internetdienst waar u een gratis weblog kunt bijhouden. Dat is een soort online dagboek. Een weblog wordt ook wel *blog* genoemd. Degene die het weblog bijhoudt, heet dan ook een *blogger*.

Als u een blog bijhoudt, is het de bedoeling dat er regelmatig nieuwe berichten aan worden toegevoegd. De meest recente aflevering van het weblog komt in beeld wanneer de pagina met het weblog wordt geopend. De voorgaande berichten staan eronder of kunnen via een menu worden geopend. Oudere afleveringen worden meestal in een archief bewaard. Behalve tekst kunt u onder andere ook foto's aan uw weblog toevoegen.

Bezoekers kunnen uw weblog lezen en reageren op de afzonderlijke berichten. Deze reacties komen onder het betreffende bericht te staan. Andere lezers kunnen ook weer op de reacties reageren, zodat er een discussie kan ontstaan.

In dit cahier leert u:

- een *WordPress*-blog maken;
- inloggen;
- een eerste bericht op uw weblog plaatsen;
- uw weblog bekijken;
- een bericht verwijderen.

Let op!

WordPress is grotendeels in het Nederlands beschikbaar, maar u komt vooral in de pagina's met instellingen nog een aantal Engelse termen tegen. Laat u hierdoor niet afschrikken. Bij de Engelse opdrachten waarop u in de vensters van *WordPress* klikt, staat een vertaling.

Let op!

WordPress is aan verandering onderhevig. Mogelijk zien de vensters er anders uit dan in dit hoofdstuk. Als u een knop niet kunt vinden, staat deze misschien op een andere plaats in het venster.

©Visual Steps – www.visualsteps.nl

Een WordPress-blog maken

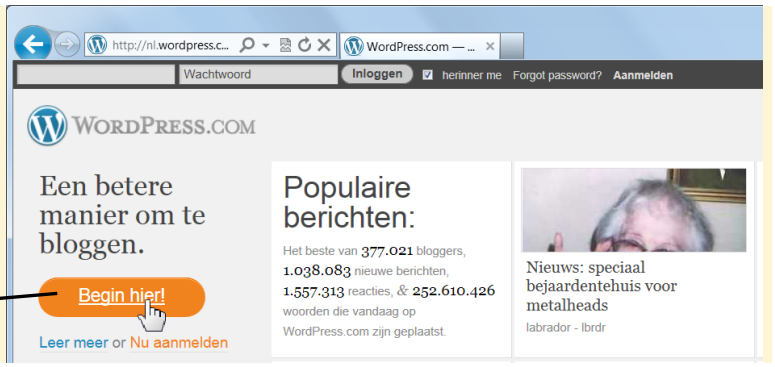
Om uw weblog te kunnen beginnen, moet u zich aanmelden bij *WordPress*. U gaat eerst naar de website en daar maakt u een account:

Open de website nl.wordpress.com

U ziet de beginpagina van *WordPress*. Om een eigen account te maken:

Klik op

Begin hier!



U hoeft maar één formulier in te vullen om uw eigen *WordPress*-blog te starten. In dit formulier kiest u als eerste een webadres voor uw blog. Dit webadres komt eruit te zien als *uwnaam.wordpress.com*.

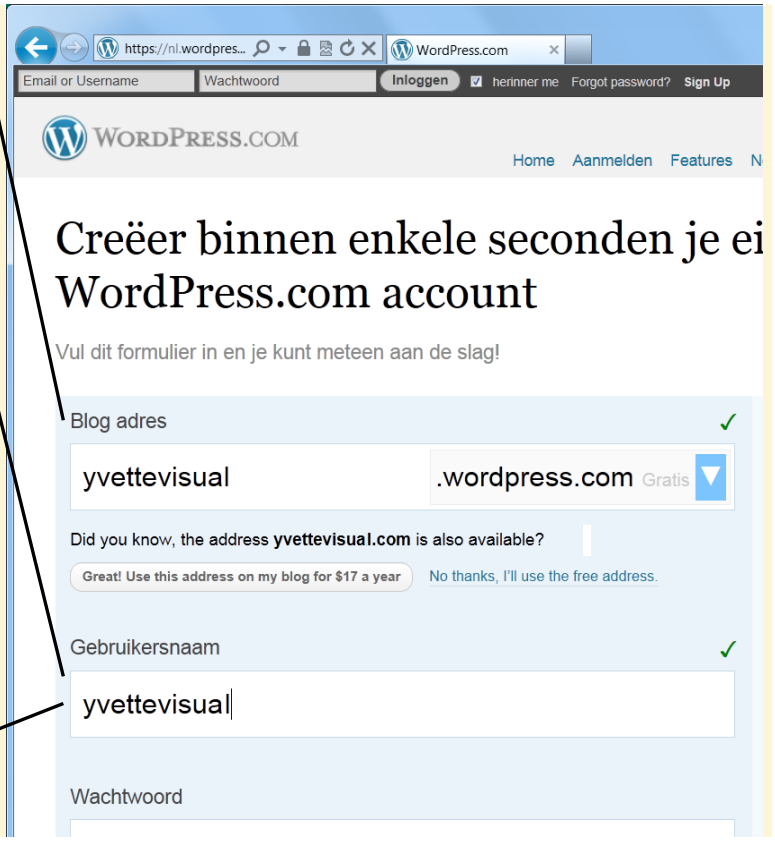
Typ bij Blog adres **de naam van uw blog**

U ziet meteen of deze domeinnaam nog beschikbaar is.

Klik bij Gebruikersnaam **op het tekstvak**

De naam van uw blog wordt ingevuld als gebruikersnaam. U kunt natuurlijk ook een andere gebruikersnaam kiezen:

Typ bij Gebruikersnaam **een gebruikersnaam**

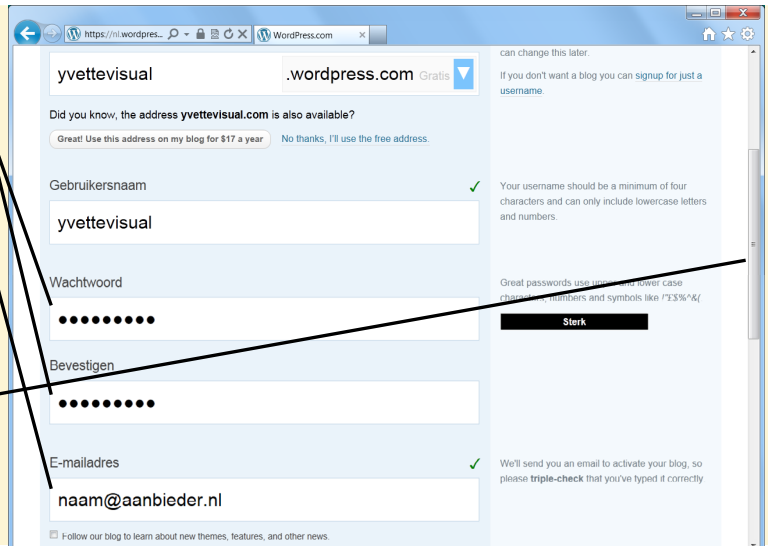


U mag zelf uw wachtwoord kiezen. Bij uw wachtwoord moet **Sterk** komen te staan. Combineer daarvoor hoofdletters, kleine letters, cijfers en tekens zoals %.

Typ bij Wachtwoord en Bevestigen een wachtwoord

Typ bij E-mailadres uw e-mailadres

Sleep het schuifblok naar beneden



Klik op Creëer Blog →

Mogelijk ziet u tussendoor een beveiligingswaarschuwing:

Klik, indien nodig, op Nee

Noteer uw gebruikersnaam en wachtwoord op papier en bewaar dit op een veilige plaats

U ziet het bericht Controleer je e-mail om de registratie te voltooien. *WordPress* heeft een bevestigingse-mail naar uw e-mailadres gestuurd. Deze e-mail moet u openen om de registratie bij *WordPress* te kunnen voltooien.

Open het e-mailbericht van *WordPress* in uw e-mailprogramma

HELP! Geen e-mailbericht

Het kan even duren totdat u een e-mailbericht van *WordPress* ontvangt. Heeft u na enige tijd nog niets ontvangen, kijk dan even in de map met ongewenste e-mail-berichten. Mogelijk is de bevestigingse-mail daar terechtgekomen.

Klik op Activeer Blog

©Visual Steps – www.visualsteps.nl

Er wordt een nieuw venster geopend. Dit venster gaat u in de volgende paragraaf gebruiken.

☞ **Sluit de vensters van uw e-mailprogramma**

☞ **Sluit het andere tabblad van *Internet Explorer***

In de volgende paragraaf gaat u inloggen om met *WordPress* aan de slag te gaan.

Inloggen

Mogelijk is de Engelstalige website van *WordPress* geopend. Om de Nederlandstalige website te openen:

☞ **Open de website nl.wordpress.com**

Tip

Website in het Nederlands weergeven
Soms wordt de website van *WordPress* toch weer (gedeeltelijk) Engelstalig. In dat geval klikt u boven in het venster bij WordPress.com is also available in op Nederlands.

Als u gebruik wilt maken van *WordPress*, moet u inloggen met uw account. Dat gaat als volgt:

De website wordt voor een groot deel in het Nederlands weergegeven. Hier en daar zult u echter nog steeds Engelse teksten tegenkomen.

Het eerste bericht op uw weblog

U gaat het eerste bericht op uw weblog plaatsen. Dat bericht kan over de meest uiteenlopende onderwerpen gaan. Bijvoorbeeld over uw hobby, gezin, bedrijf, vereniging of over de reizen die u maakt. Zo begint u een nieuw bericht:

Linksboven in het venster:

Klik op

Nieuw bericht

U ziet de pagina waar u een nieuw bericht kunt schrijven. U begint met de titel:

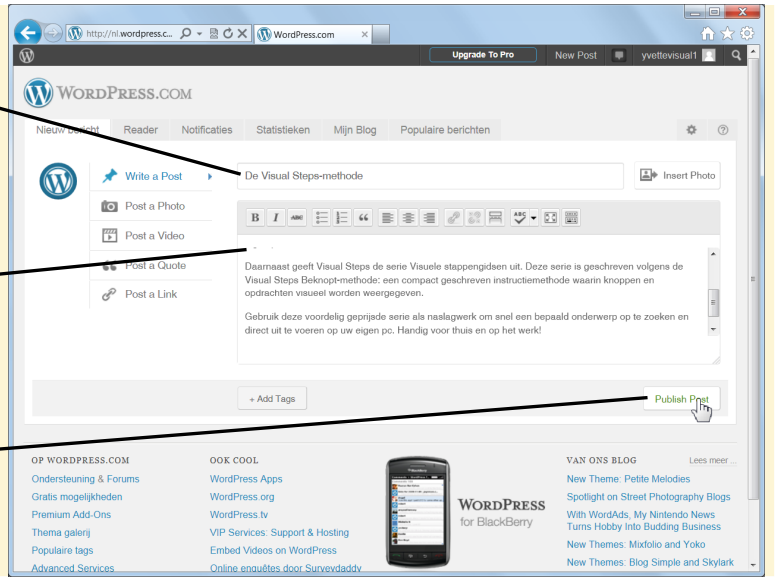
Typ bij Title (optional) **(titel) de titel van uw bericht**

Typ uw bericht in het tekstvak

Klik op

Publish Post

(publiceren)

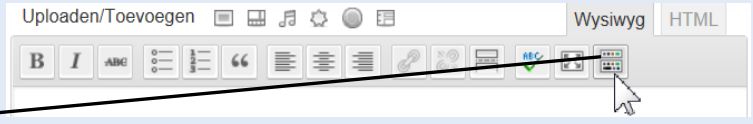


Tip

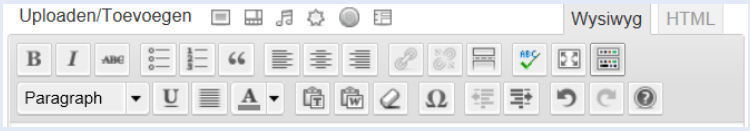
Bericht opmaken

U kunt het bericht opmaken zoals u gewend bent in uw tekstverwerkingsprogramma. Zo brengt u een extra werkbalk voor tekstopmaak in beeld:

Klik op



U ziet de extra werkbalk voor tekstopmaak:

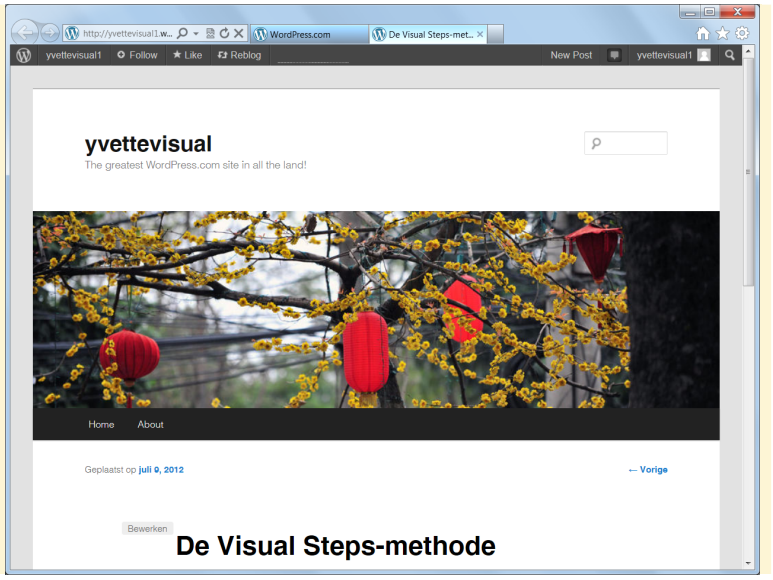


Met de knop kunt u tekst die u uit *Word* gekopieerd heeft, inclusief de opmaak, in uw bericht plakken.

Het bericht wordt op uw weblog geplaatst. U gaat even kijken hoe het er daar uitziet:

Klik op View post **(bericht tonen)**

U ziet uw blog zoals uw bezoekers het ook zullen zien:



In de volgende paragraaf leert u uw pagina bewerken.

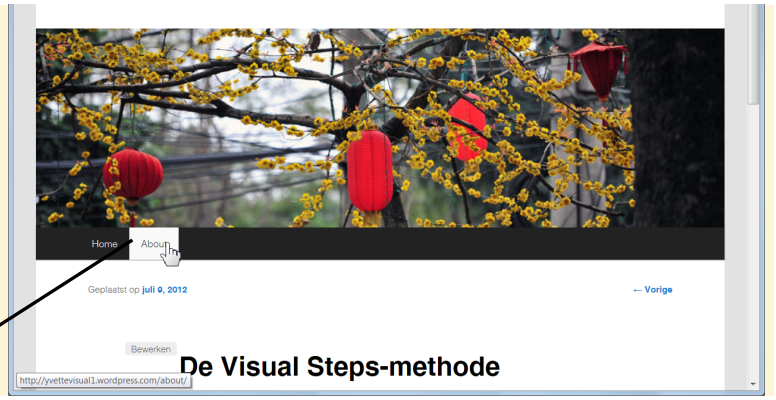
Een pagina bewerken

U gaat even kijken hoe uw weblog er nu uitziet:

U ziet de pagina met de nieuwe koptekst:

Behalve de pagina met uw blogberichten Home, heeft uw weblog nog een pagina:

Klik op About **(over)**

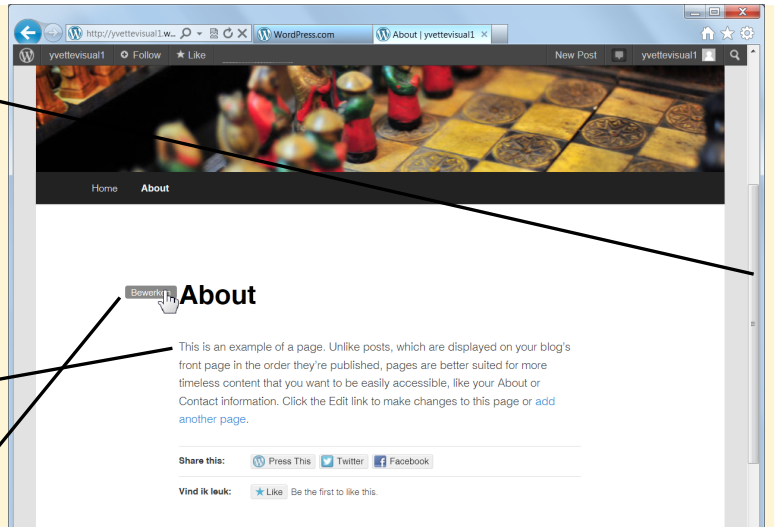


Sleep, indien nodig, het schuifblok omlaag

U ziet een pagina waar u bijvoorbeeld informatie over uzelf kunt plaatsen:

Er staat nu alleen een voorbeeldbericht van *WordPress*:

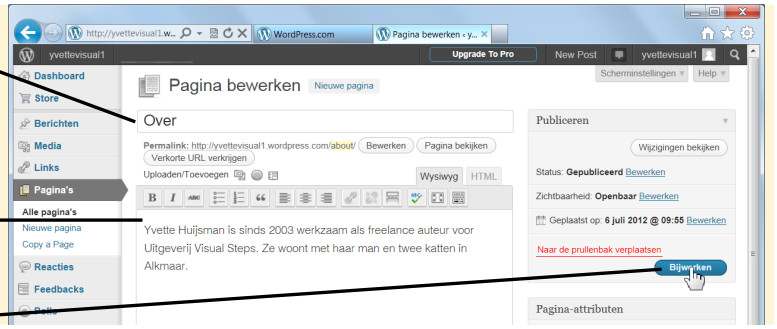
Klik op Bewerken



Typ een nieuwe titel voor de pagina

Typ een nieuwe tekst

Klik op Bijwerken



De pagina wordt bijgewerkt.

Let op!

Op deze pagina kunt u geen blogberichten toevoegen. Dat kan alleen op de pagina Home.

In de volgende paragraaf gaat u het bericht verwijderen van uw blog.

Een bericht verwijderen

Het *Dashboard* is het centrale punt van waaruit u uw blog kunt beheren en bijwerken. Zo gaat u naar het Dashboard:

Sleep, indien nodig, het schuifblok omhoog

Linksboven in het venster:

Klik op uw naam

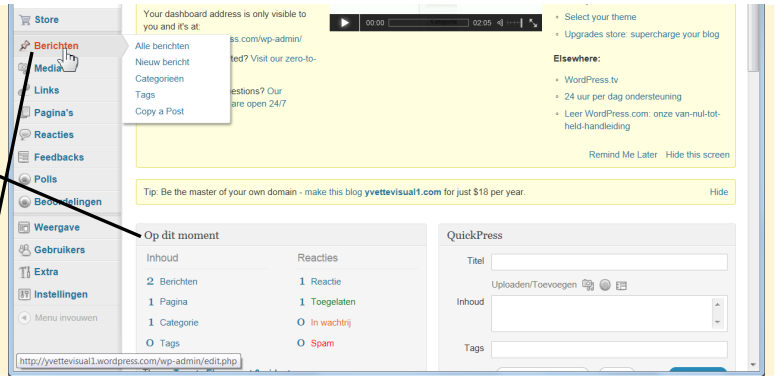
Klik op Dashboard

Op het Dashboard ziet u in één oogopslag wat er met uw blog gebeurt.

©*Visual Steps – www.visualsteps.nl*

Hier ziet u het aantal berichten dat u heeft geplaatst en het aantal ontvangen reacties:

Klik op Berichten

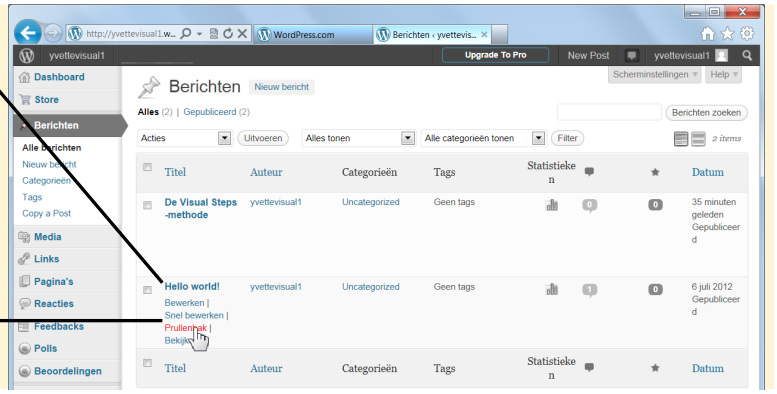


Op de pagina Berichten ziet u welke berichten er op uw blog staan. Zo verwijdert u het voorbeeldbericht Hello world! van *WordPress*:

Plaats de aanwijzer op Hello world!

Er verschijnt een menu:

Klik op Prullenbak



Het bericht wordt verwijderd. U ziet de melding Het item is verplaatst naar de prullenbak.

Instellingen voor reacties aanpassen

U kunt de instellingen voor het plaatsen van reacties op uw weblog aanpassen:

Klik bij Instellingen **op** Reacties

U ziet de pagina met de instellingen voor reacties:

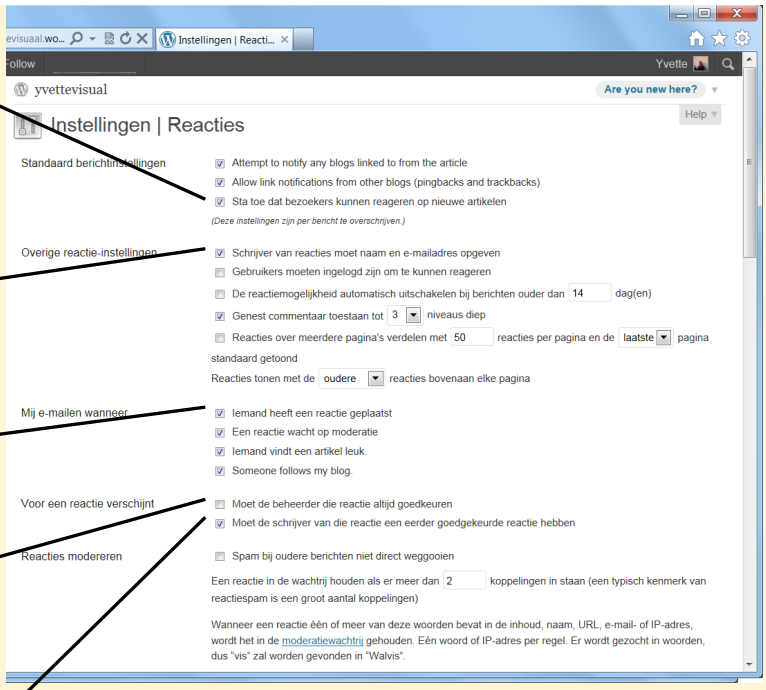
De keuze Sta toe dat bezoekers kun is standaard geselecteerd:

Bij een reactie moeten naam en e-mailadres worden opgegeven:

Hier kunt u opgeven wanneer u een e-mail wilt ontvangen:

U kunt er voor kiezen dat reacties niet direct op uw weblog worden geplaatst. U moet ze dan eerst toelaten:

Er wordt een uitzondering gemaakt voor afzenders die een eerder goedgekeurde reactie geplaatst hebben:



Leest u deze pagina eens rustig door. Er zijn nog veel meer mogelijkheden.

Pas de instellingen aan uw wensen aan

Klik op Wijzigingen opslaan

Vanzelfsprekend kunt u zelf ook reacties bij andere weblogs plaatsen. Dit doet u door te klikken op Geef een reactie.

Sluit de vensters

U heeft een weblog gemaakt met WordPress. Als u graag een website wilt maken, leest u hierover meer informatie op de laatste pagina van dit cahier.

Achtergrondinformatie

Woordenlijst	
Administrator	Beheerder van de weblog.
Blog	Ander woord voor weblog.
Blogger	Persoon die een weblog bijhoudt.
Dashboard	Het centrale punt van waaruit u uw blog kunt beheren en bijwerken.
Home	De hoofdpagina van uw weblog waar uw berichten op gepubliceerd worden.
Koptekst	De foto die boven op uw weblog wordt weergegeven.
Publiceren	Uw bericht op uw weblog plaatsen.
Weblog	Online dagboek, wordt ook wel *blog* genoemd.
WordPress	Website waar u een gratis weblog kunt maken en bijhouden.

Bron: WordPress Help

Tips

Tip

Helpfunctie

In dit cahier is een klein aantal opties van *WordPress* behandeld. Meer infor-matie en hulp vindt u in de helpfunctie van het programma. Helaas is deze in het Engels. U kunt de helpfunctie echter in het Nederlands laten vertalen. Dit doet u als volgt:

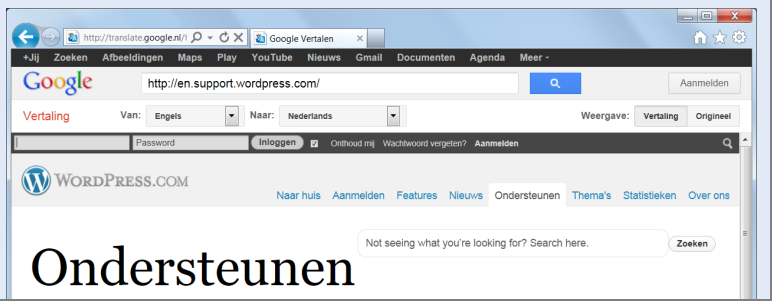
Open de website www.translate.google.nl

Typ in het vak:
`http://en.support.wordpress.com/`

Klik op
http://en.support.wordpress.

U ziet de vertaling van de helpfunctie:

De vertaling naar het Neder-lands is mogelijk niet altijd even fraai.



Tip

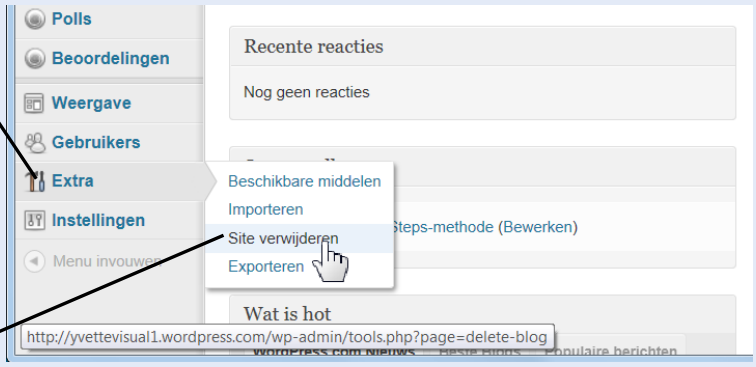
Weblog verwijderen

Indien gewenst, kunt u uw weblog als volgt verwijderen:

Klik op uw naam
Klik op Dashboard

Plaats de aanwijzer op Extra

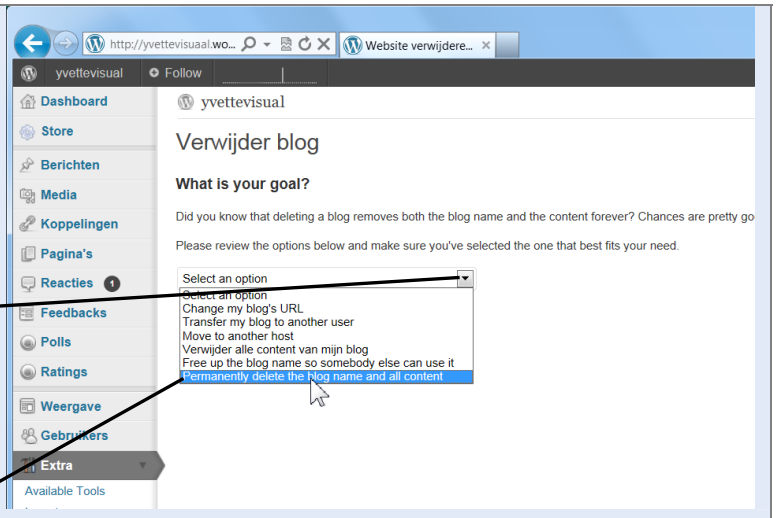
Klik op Site verwijderen



Let op! Als u uw weblog verwijdert, kunt u geen nieuw weblog meer maken met hetzelfde webadres.

- Lees verder op de volgende pagina -

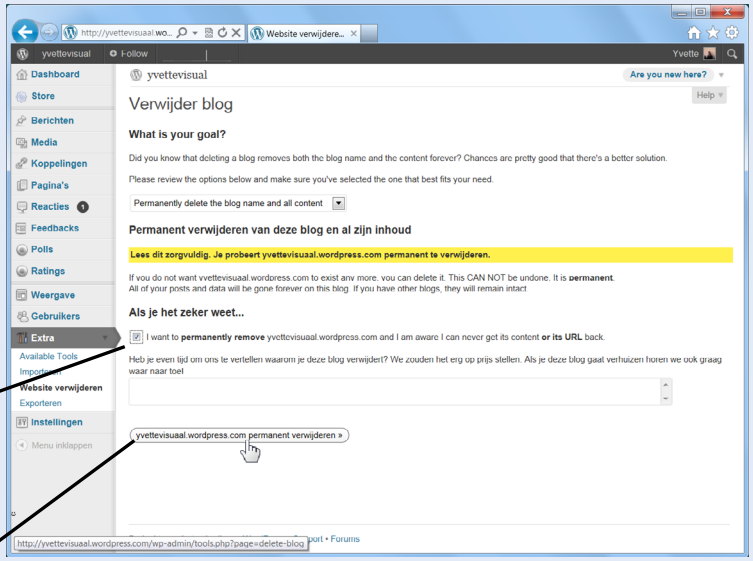
Er wordt gevraagd of u uw blog definitief wilt verwijderen. Als u het zeker weet:



☞ **Klik bij** Select an option **op** ▼

☞ **Klik op** Permanently delete the blog name and all content **(Verwijder definitief mijn blog-naam en alle inhoud)**

U ziet het volgende venster:



☞ **Klik een vinkje** ☑ **bij** I want to **permanently rem** **(Ik wil mijn account definitief verwijderen en ben ervan bewust dat ik de inhoud en het webadres niet kan terugkrijgen)**

☞ **Klik op** yvettevisuaal.wordpress. permanent verwijderen »

U ziet dit venster:

Uw weblog wordt pas definitief verwijderd wanneer u op de link klikt in de e-mail die u van *WordPress* heeft ontvangen.

☞ **Open de e-mail van *WordPress* in uw e-mailprogramma**

☞ **Klik op de link**

Uw weblog is verwijderd. Uw account en het daaraan verbonden publieke profiel, blijft bestaan bij *WordPress*. *WordPress*-accounts kunnen niet worden verwijderd. Dit beleid levert voor u geen privacyrisico op. Als u *WordPress* niet meer wilt gebruiken, gebruikt u het account gewoon niet meer. Het zal op geen enkele manier door *WordPress* gebruikt worden.

Tip

Websites maken met WordPress

Als u graag een eigen website wilt maken, kan dat ook met WordPress. Dankzij deze gebruiksvriendelijke gratis online software is het maken en beheren van een website zeer gemakkelijk. Of u nu een website wilt maken over een hobby of voor een bedrijf of vereniging, met WordPress maakt u snel uw eigen persoonlijke website.

Dit praktische boek leidt u stap voor stap door het proces om een website te maken. Door middel van fraaie thema's (sjablonen) bouwt u met enkele muisklikken een professioneel uitziende website. Deze site vult u met uw eigen tekst, afbeeldingen, video en hyperlinks. Wat dacht u van een fotogalerij, een uitklapbaar menu met links naar andere pagina's of online formulier waarmee men contact met u kan opnemen. Met de handige widgets en plugins (aanvullende onderdelen) die beschikbaar zijn, voegt u dit in een handomdraai toe. Zo eenvoudig was het maken van een website nog nooit!

Basisgids Websites maken met WordPress

ISBN: 978 90 5905 078 5

Uitvoering: Paperback, full colour

Aantal pagina's: 224

Prijs: € 22,95

Website bij het boek: www.visualsteps.nl/wordpress

Een greep uit de onderwerpen:

- thema's en lay-out kiezen
- tekst, hyperlinks, afbeeldingen en video invoegen
- instellingen maken
- werken met widgets en plugins
- webruimte instellen

Geschikt voor: Windows 7, Vista, XP, Mac OS X Lion en Mountain Lion